

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea organizării Serviciului de utilități publice Sâmburești

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂMBUREȘTI, JUDEȚUL OLT

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241/2006 a serviciului public de apă și canalizare, articolul II;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice comunitare de utilități publice, republicată, articolul 1, alin.4), articolul 3, alin 1), alin. 4, litera c), articolul 8, alin. 1), alin. 2) și alin. 3), litera d), articolul 24, alin. 1), litera a) și articolul 28;
- prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului public de apă și canalizare, articolul 10, articolul 12, alin. 1), litera e) și h), articolul 17, articolul 18, alin. 1), litera a) și alin. 2) și articolul 19;
- prevederile Legii nr. 225/2016, articolul VII;
- hotărârea Consiliului Local Sâmburești cu nr. 13/31.05.2018;
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu nr. 2.985/13.11.2019;
- proiectul de hotărâre nr. 69/09.01.2020 inițiat de către Primarul comunei Sâmburești;
- raportul de susținere nr. 71/09.01.2020 al aparatului propriu de specialitate al Primarului;
- avizele cu nr. 275, 276 și 277/27.01.2020 ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- expunerea de motive cu nr. 70/09.01.2020 a primarului;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 cu privire la Codul administrativ, articolul 129, alineatul 1), alineatul 2), litera d), alineatul 7, litera n);

In temeiul Ordonanței de urgență nr. 57/2019 cu privire la Codul administrativ, articolul 128, articolul 133, alineatul 1), articolul 139, alineatul 1) și articolul 196, alineatul 1), litera a)

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articolul 1 : Se aproba înființarea Serviciului de utilități publice Sâmburești, județul Olt, structură cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Sâmburești, cu următoarele activități :

- captarea, tratarea și distribuirea apei – cod CAEN 3600;
- colectarea și epurarea apelor uzate – cod CAEN 3700.

Articolul 2 : Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de utilități publice Sâmburești, conform Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Articolul 3 : Se aproba Organigrama și statutul de funcții ale Serviciului de utilități publice Sâmburești, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Articolul 4 : Sediul Serviciului de utilități publice Sâmburești se stabilește în incinta Primăriei Sâmburești, județul Olt.

Articolul 5 : Se numește responsabil al Serviciului de utilități publice Sâmburești, domnul Pîrlan Constantin, până la ocuparea posturilor în condițiile legii, pe o perioadă de maxim 6 luni.

Articolul 6 : Se stabilește forma de gestiune directă.

Articolul 7 : Se aprobă darea în administrare a întregii infrastructuri a sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare menajeră : rețele de transport, stațiile de pompare, stațiile de clorinare/ozonare, rezervoarele de înmagazinare, contoare, toate componentele sistemului public de alimentare cu apă, stația de epurare, stațiile de pompare ape uzate, toate

componentele sistemului public de canalizare menajeră, instalațiile de racordare la rețeaua electrică.

Articolul 8 : Serviciul de utilități publice are obligația să asigure prestarea activităților menționate la articolul 7, pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Sâmburești în condițiile de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul de funcționare al serviciului. Activități specifice :

- captarea și tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei potabile;
- distribuția apei potabile;
- furnizarea apei potabile;
- curățirea și igienizarea rețelei de transport și de înmagazinare a apei potabile;
- racordarea utilizatorilor la sistemul public de apă;
- remedierea defecțiunilor survenite la sistemul de apă;
- orice alte activități care țin de activitatea de furnizare a apei potabile;
- captarea și transportul apelor reziduale menajere;
- epurarea apelor reziduale menajere;
- racordarea utilizatorilor la sistemul public de canalizare;
- remedierea defecțiunilor survenite la sistemul de canalizare;
- orice alte activități care țin de activitatea de canalizare ape menajere;
- orice alte atribuții, în condițiile legii.

Articolul 9 : Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare ape menajeră, inclusiv cele pentru administrarea activităților specifice serviciului, sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de utilități publice Sâmburești.

Articolul 10 : Se împuternicește domnul Pîrlan Constantin, viceprimar, pentru depunerea documentațiilor necesare obținerii avizelor de funcționare, de obținere a licențelor, de obținere a certificatelor de înregistrare, pentru orice acțiuni sau activități legate de înființarea serviciului.

Articolul 11 : Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către Primarul comunei Sâmburești, județul Olt.

Articolul 12 : Prezenta hotărâre se va comunica de către secretar Instituției Primarului comunei Sâmburești, Instituției Prefectului județului Olt, ANRSC Olt, și se va publica.

Președinte de ședință,

Pîrlan Constantin

Contrasemnează secretar general,

Călugăroiu Constantin

Numărul 5 din data de 30 ianuarie 2020.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din totalul de 9 consilieri prezenți.

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE SÂMBUREȘTI

ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL

COMUNEI SÂMBUREȘTI, JUDEȚUL OLT

Capitolul 1 : DISPOZIȚII GENERALE.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de utilități publice Sâmburești este elaborat în conformitate cu prevederile articolului II din Legea nr. 224/2005 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, prevederile articolului 129, alineatul 2), litera d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Articolul 1(1) : Prevederile prezentului Regulament se aplica Serviciului de utilități publice Sâmburești, înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Sâmburești, județul Olt, sub denumirea de Serviciul de utilități publice Sâmburești.

(2) : Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic și instituțional, precum și obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

Articolul 2 : Operatorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare apă menajeră, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul UAT, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007.

Articolul 3(1) : Elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de utilități publice, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii :

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- asocierii intercomunitare;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural;
- asigurării igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- securitatea compartimentului;
- tarifyare echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența compartimentului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- respectarea reglementarilor specifice în domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației;

(2) : Principiile prevăzute la alineatul (1) sunt cuprinse și dezvoltate atât în Regulamentul Serviciului de utilități publice, cât și în Caietul de sarcini, aprobate prin hotărârea Consiliului Local Sâmburești.

Articolul 4 : Organizarea, exploatarea și gestionarea compartimentului trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor, dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Capitolul 2 : ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE

Articolul 5(1) : Administrarea și gestionarea Serviciului de utilități publice se va realiza în gestiune directă.

(2) : Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care Serviciul de utilități publice, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) : Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Sâmburești, respectiv Serviciul de utilități publice, cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local al comunei Sâmburești, județul Olt.

(4) : Gestiunea Serviciului de utilități publice se organizează la nivelul comunei Sâmburești, după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și a echipamentelor tehnico-edilitare existente, și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Articolul 6(1) : Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică, este subordonat Consiliului Local Sâmburești, are în administrare infrastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de canalizare ape menajere.

(2) : Operatorul care desfășoară activitate în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă și pe cel de canalizare menajeră din exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare menajeră, adoptată de consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin comunei Sâmburești, prin Serviciul public de utilități publice.

(3) : Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Articolul 7 : Desfășurarea activităților specifice Serviciului de utilități publice Sâmburești, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza regulamentului de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor articolului 1 din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3 : ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE SÂMBUREȘTI.

Articolul 8 : Sediul Serviciului de utilități publice Sâmburești va fi la adresa Primăriei Sâmburești, respectiv satul Sâmburești, strada Principală, nr. 51, județul Olt.

Articolul 9(1) : Conducerea serviciului este asigurată de un șef, numit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) : Șeful serviciului, împreună cu viceprimarul, constituie conducerea executivă a serviciului, conform statutului de funcții – Anexă la prezentul regulament.

Secțiunea 1 : PATRIMONIUL SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE SÂMBUREȘTI.

Articolul 10 : Patrimoniul constituit prin mijloacele fixe și obiecte de inventar aparține Consiliului Local al comunei Sâmburești, și se atribuie în administrare serviciului de utilități publice.

Serviciul public de utilități publice are în administrare :

- bunuri proprii, achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei, predate spre administrare prin protocol;
- bunuri din domeniul public al comunei, predate spre administrare prin protocol.

Secțiunea 2 : OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE SÂMBUREȘTI.

Articolul 11 : Serviciul de utilități publice exercită în numele Consiliului Local Sâmburești activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de canalizare.

Obiectul de activitate al Serviciului de utilități publice, cuprinde totalitatea activităților necesare pentru :

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei;
- preluarea și transportul apei uzate menajere;
- epurarea și deversarea apei menajere epurate;
- întreținerea sistemelor de apă și canal;
- alte activități legale.

Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2, obiectivul de activitate al Sistemului de utilități publice este următorul :

- captarea, tratarea și distribuția apei – cod CAEN 3600;
- colectarea și epurarea apelor uzate – cod CAEN 3700.

Capitolul 4 : CONDUCEREA SERVICIULUI DE UTILITĂȚI PUBLICE SÂMBUREȘTI, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI.

Articolul 12(1) : Structura organizatorică a serviciului este aprobată de către Consiliul Local Sâmburești, prin hotărâre. Orice modificări ulterioare a structurii organizatorice, motivate de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se vor face prin hotărâre de consiliu local, la inițiativa Primarului comunei Sâmburești, județul Olt.

(2) : Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ, și se face cu precădere, în procedura de urgență.

(3) : Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(4) : Tipurile de relații care se stabilesc pentru Serviciul de utilități publice, sunt :

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Sâmburești și față de Primar;
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Sâmburești, agenți economici sau instituții publice.

Articolul 13 : Numirea sau eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului de utilități publice Sâmburești, precum și sancționarea acestuia se face de către primar, în condițiile prevăzute de Codul muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin dispoziție a Primarului comunei Sâmburești, județul Olt.

Articolul 14 : Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

Capitolul 5 : BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI.

Articolul 15 : Primăria comunei Sâmburești – Serviciul de utilități publice Sâmburești, va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului Local al comunei Sâmburești, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Articolul 16 : Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de utilități publice este format din venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori persoane fizice/juridice, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

Articolul 17 : Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național, și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Articolul 18 : Pentru desfășurarea unor activități pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local al comunei Sâmburești, județul Olt.

Organigrama serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către consiliul local.

Articolul 19 : Sarcinile serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea cheltuielilor de producție.

Articolul 20 : Relațiile comerciale ale Serviciului de utilități publice cu utilizatorii se vor desfășura pe baze contractuale. Contractele încheiate anterior prezentului Regulament se consideră valabile și însoțite de către Serviciul de utilități publice Sâmburești, cât și de către utilizatori.

Prețurile pentru Serviciul de utilități publice vor fi elaborate în conformitate cu prevederile normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 65/2007, avizate de ANRSC și aprobate prin hotărâre de către consiliul local.

Până la aprobarea prețurilor și a tarifelor de către ANRSC, prețul practicat va fi de 3 lei/mc la apă potabilă, și de 3 lei/mc apă utilizată pentru canalizare.

Capitolul 6 : INVESTITII.

Articolul 21 : Planul de investiții al Serviciului de utilități publice Sâmburești, județul Olt, va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Sâmburești prin hotărâre, la propunerea primarului, și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă.

Articolul 22(1) : Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii :

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități, la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice ;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) : Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale UAT, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora aceste organizații își desfășoară gestiunea serviciului ;

- credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

- fonduri nerambursabile obținute pentru angajamentele bilaterale sau multilaterale; Fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;

- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul construiește – operează - transferă și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- alte surse, constituite potrivit legii.

(3) : Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale UAT aparțin domeniului public al UAT comuna Sâmburești.

(4) : Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale UAT anexate la bugetul local, și se aprobă odată cu acesta prin hotărâre a consiliului local

(5) : Obiectivele de investiții menționate la alineatul 4 se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea, aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) : Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al consiliului local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

Capitolul 7 : STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.

Organigrama serviciului.

Statul de funcții.

Contractul individual de muncă - contract de prestări servicii.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului..

Regulament intern.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI.

Articolul 23 : Structura organizatorică a serviciului la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce îi revin, organigrama serviciului va putea fi modificată de consiliul local, conform normelor de structură și cerințelor de producție.

Capitolul 8 : ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI.

Articolul 24(1) : *În domeniul serviciului de alimentare cu apă se asigură :*

- *exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;*
- *preluarea apei din subteran prin adoptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;*
- *supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă, stațiile de pompare;*
- *dezvoltarea, extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;*
- *montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândută consumatorilor;*
- *realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare și transport;*
- *alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;*
- *exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare;*
- *controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei, privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori;*
- *asigură facturarea consumului de apă al abonaților;*
- *încasează contravaloarea apei potabile furnizate;*
- *ține evidența abonaților;*
- *execută silit abonații care nu își achită în termenul legal obligațiile de plată ;*
- *urmărirea îndeplinirii integrale a obligațiilor ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;*
- *controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă industriali îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apa industrială;*
- *asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;*
- *elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă;*
- *elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;*
- *controlul permanent al activității economice în vederea optimizării funcționării serviciului;*
- *orice activități legate de sistemul de apă potabilă.*

(2) În domeniul serviciului de canalizare ape menajere, se asigură :

- *exploatarea și utilizarea instalațiilor sistemului de canalizare;*
- *preluarea și transportul apelor uzate menajere;*
- *deversarea apelor epurate;*
- *supravegherea funcționării instalațiilor;*
- *aprobă și supraveghează racordarea utilizatorilor la sistemul de canalizare;*
- *reparația avariilor survenite la sistemul de canalizare;*
- *controlul rețelelor de canalizare și a instalațiilor de branșare;*
- *ține evidența abonaților;*
- *stabilește, facturează și încasează contravaloarea serviciilor de canalizare;*
- *execută silit abonații pentru neplată, în condițiile legii;*
- *debranșează rău-platnicii sau abonații branșați ilegal sau cu probleme la instalația de branșare;*

- controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețeaua de canalizare îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea sistemului;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la canalizarea menajeră;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de canalizare menajeră;
- elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- controlul permanent al activității economice în vederea optimizării funcționării serviciului;
- orice activități legate de sistemul de canalizare.

Articolul 25 : Responsabilități privind activitatea de protecție a mediului :

- întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al Agenției pentru Protecția Mediului;
- urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecție a mediului și din programele de conformare, parte integrantă în componența autorizației de mediu ;
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul serviciului privind problematica protejării mediului;
- întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării;
- răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrările cu impact asupra mediului;
- face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților compartimentului în domeniul energiei și protecție mediului.

Articolul 26 : Responsabilități privind licențele și autorizațiile :

- elaborează documentația necesară autorizării, avizării serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc.;
- întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărire comunală (ANRSC).

Articolul 27 : Eliberarea de avize, adeverințe :

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Articolul 28 : Raportări statistice, ANRSC, Mediu :

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare, elaborează și trimite la termenele solicitate rapoartele statistice, solicitate de direcția de statistică, ANRSC, Agenția de mediu, Apele române, ITM.

Articolul 29 : Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării serviciului;
- răspunde împreună cu celelalte structuri de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile proiectelor, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații, urmând să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizie, reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea serviciului;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor, controlează modul în care se realizează întreținerea reparațiilor;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului pentru fondurile fixe care nu își mai găsesc utilizare în economia națională, întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite din dezmembrare;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- elaborează programe anuale operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenți economici de reparații specializați și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigură dotarea cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora, răspunderile;
- ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații, și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune a mijloacelor de ridicat, ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activităților de întreținere-reparații.

Articolul 30 : Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică, siguranța în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile/reperetele pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii, și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și instalațiilor.

Articolul 31 : Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar :

- face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele, autovehiculele, mijloacele aflate în dotarea serviciului și care au îndeplinit norma de casare;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului și face justificările necesare în acest sens;
- întocmește situațiile și dările de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Articolul 32 : Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibili :

- achizițiile de materii prime, materiale și combustibili se fac prin SEAP în urma referatelor de necesitate;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate ;
- face propuneri privind componența comisiilor de recepție;
- ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepțiilor produselor;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere, a primăriei din comuna Sâmburești, cu respectarea regulamentelor în vigoare.

Articolul 33 : Colaborarea cu biroul financiar-contabil :

- răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă, în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor.

Articolul 34 : *responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor :*

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor psi;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și a celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, existente în dotarea serviciului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de personalul desemnat;
- întocmește planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite.

Capitolul 9 : RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI.

Articolul 35 : *Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.*

Articolul 36 : *Potrivit prevederilor articolului 47 din Legea nr. 51/2006 :*

- constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 de lei următoarele fapte :
 - modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice;
- constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei următoarele fapte :
 - încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;
 - refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate, sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării acesteia.
- constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 de lei la 50.000 de lei următoarele fapte :
 - refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;
 - neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
 - furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
 - practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Sâmburești, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
 - aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
 - nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice, a sănătății populației, a mediului de viață a populației ;
- Consiliul Local Sâmburești poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alineatul 1)-4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice. Sancțiunile stabilite anterior adoptării prezentului Regulament rămân valabile, dacă prin cuprinsul prezentului nu sunt modificate.

Articolul 37(1) : *Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.*

(2) : *În vederea constatării contravențiilor prevăzute la articolul 36, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alineatul 1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători de determinare. Atât operatorul, cât și utilizatorii, sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele solicitate.*

(3) : Organele de Poliție sau Jandarmerie sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) : Dispozițiile referitoare la contravenții, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

Capitolul 10 : DISPOZIȚII FINALE.

Articolul 38 : Serviciul de utilități publice administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Sâmburești.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile, și asupra lor nu se pot stabili garanții, neaflându-se în circuitul civil.

Articolul 39 : Reglementările din prezentul Regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a compartimentului utilități publice.

Articolul 40 : Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de utilități publice Sâmburești și a caietului de sarcini, prin dispoziție a Primarului, sau prin hotărâre a Consiliului Local Sâmburești, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Articolul 41 : Salariații aparatului propriu de specialitate al Primarului pot îndeplini atribuțiuni specifice Serviciului de utilități publice Sâmburești, în condițiile legii.

Articolul 42 : Salariații Serviciului de utilități publice Sâmburești pot îndeplini și alte atribuțiuni stabilite de către Primar, în condițiile legii.

Articolul 43 : Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării.

Președinte de ședință,

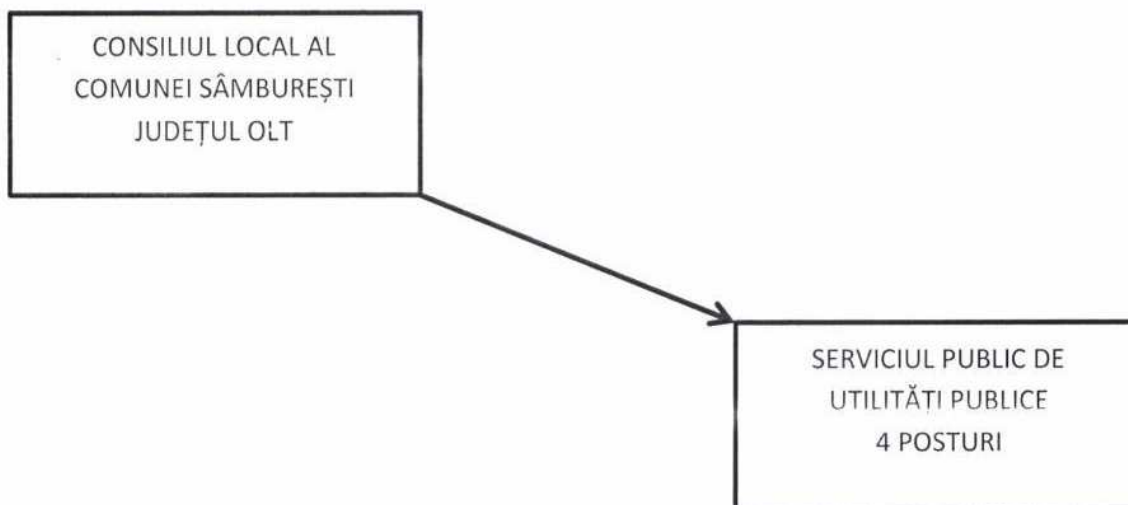
Pîrlan Constantin

Contrasemnează secretar general,

Călugăroiu Constantin

Anexa nr. 2

ORGANIGRAMA
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE SÂMBUREȘTI



Președinte de ședință,

Pîrlan Constantin

Contrasemnează secretar general,

Călugăroiu Constantin

ŞTAT DE FUNCŢII

AL SERVICIULUI DE UTILITĂŢI PUBLICE SÂMBUREŞTI

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel de studii	Nr. posturi	Specialitatea studiilor	Posturi vacante/ ocupate
1.			Şef serviciu	medii	1		vacant
2.			Referent	medii	1		vacant
3.			Muncitor	medii	1		vacant
4.			Muncitor	medii	1		vacant

Preşedinte de şedinţă,

Pîrlan Constantin

Contrasemnează secretar general,

Călugăroiu Constantin