

România
Județul Olt
Comuna Sâmburești
Primarul

D I S P O Z I Ţ I E,

cu privire la aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea vaucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sâmburești, Județul Olt

PRIMARUL COMUNEI SÂMBUREȘTI, JUDEȚUL OLT,

Având în vedere:

- referatul cu nr. 1380/21.05.2019 al compartimentului contabilitate prin care se propune aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea vaucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sâmburești, Județul Olt;
- prevederile HCL nr. 8/29.03.2019 cu privire la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2019;
- prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea vaucherelor de vacanță;
- prevederile OUG nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea vaucherelor de vacanță;
- prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea vaucherelor de vacanță, articolul 3 și articolul 5;
- prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- prevederile H.G. nr. 940/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea vaucherelor de vacanță aprobate prin H.G. nr. 215/2009;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000, republicată, privind Normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile Legii nr. 215/2001 republicată a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, articolul 36, alineatul 4, litera a)

În temeiul Legii nr. 215/2001 republicată a administrației publice locale din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 68, alin.(1) și art. 115, alin. (1) lit. a)

D I S P U N :

Articolul 1 : Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea vaucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sâmburești, Județul Olt, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articolul 2: Primarul Comunei Sâmburești, Județul Olt, prin Compartimentul Contabilitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

Articolul 2 : Prezenta dispoziție se va comunica compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului-Județul Olt în vederea exercitării controlului asupra legalității actului administrativ și se va publica.



Avizat secretar,

Constantin Călugăroiu

Numarul 76 din data de 27 mai 2019.

REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI SÂMBUREȘTI - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

1. Voucherele de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea de maxim 1.450 lei.
2. În condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, se suportă de către instituția publică din bugetul local al comunei Sâmburești.
3. Se aplică impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

ARTICOLUL 2

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul nde peronalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI SÂMBUREȘTI, care în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada 1 iulie 2018- 30 noiembrie 2019 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Primăriei Comunei Sâmburești a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2018- 30 noiembrie 2019 din diferite

motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul : 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2018 -30 noiembrie 2019 /356 (numărul de zile lucrătoare din perioada 1 iulie 2018-30 noiembrie 2019).

ARTICOLUL 3

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019.

ARTICOLUL 4

Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei comunei Sâmburești întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de primar.

ARTICOLUL 5

După parcurgerea etapei de contractare, secretarul întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

ARTICOLUL 6

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

ARTICOLUL 7

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 8

1. În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.
2. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:
 - a. la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
 - b. la data încetării raporturilor de muncă.

PRIMAR,

Preda Iulian



Avizează secretar,

Călugăroiu Constantin

România
Județul Olt
Comuna Sâmburești
Primăria
Numarul 1.380 din data de 21.05.2019

REFERAT

Stancu -Driga Elena, inspector de specialitate în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Sâmburești, județul Olt, contabilul primariei, prin prezentul referat, confirm ca sumele necesare pentru acordarea vaucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Sâmburești, Județul Olt, sunt cuprinse în bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Sâmburești, pe anul 2019 în capitolul bugetar 51.10.02.

Drept pentru care am întocmit prezentul referat.

Inspector contabil,

Stancu Driga Elena

