

Romania
Judetul Olt
Comuna Simburesti
Consiliul Local

H O T A R A R E
*privind aprobarea organizarii Serviciului public de alimentare cu apa
al comunei Simburesti, judetul Olt*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SIMBURESTI, JUDETUL OLT

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr. 224/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 241/2006 a serviciului public de apa si canalizare, articolul II;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice comunitare de utilitati publice, republicata, articolul 1, alin.4), articolul 3, alin 1), alin. 4, litera c), articolul 8, alin. 1), alin. 2) si alin. 3), litera d), articolul 24, alin. 1), litera a) si articolul 28;
- prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului public de apa si canalizare, articolul 10, articolul 12, alin. 1), litera e) si h), articolul 17, articolul 18, alin. 1), litera a) si alin. 2) si articolul 19;
- prevederile Legii nr. 225/2016, articolul VII;
- adresa nr. 511.984/08.11.2017 a A.N.R.S.C. Olt;
- adresa nr. 513.038/07.12.2017 a A.N.R.S.C. Bucuresti;
- adresa nr. 27.423/08.03.2018 a A.N.R.S.C. Bucuresti;
- proiectul de hotarare nr. 1514/16.05.2018 initiat de catre Primarul comunei Simburesti, judetul Olt;
- raportul de sustinere nr. 1516/16.05.2018 al aparatului propriu de specialitate al Primarului;
- avizele nr. 1601, 1602 si 1603/30.05.2018 ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- expunerea de motive cu nr. 1515/16.05.2018 a viceprimarului;
- prevederile Legii nr. 215/2001 republicata a administratiei publice locale din Romania, articolul 36, alineatul 2, litera d),

In temeiul Legii nr. 215/2001 republicata a administratiei publice locale, articolul 39, alineatul 1), articolul 45, alineatul 1 si articolul 115, alineatul 1), litera b)

H O T A R A S T E :

Articolul 1 : Se aproba infiintarea Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti, judetul Olt, structura cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local al comunei Simburesti, cu urmatoarele activitati :

- captarea, tratarea si distribuirea apei – cod CAEN 3600;
- colectarea si epurarea apelor uzate – cod CAEN 3700.

Articolul 2 : Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti, conform Anexa 1 la prezenta hotarare.

Articolul 3 : Se aproba Organigrama si statul de functii ale Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti, conform Anexei 2 la prezenta hotarare.

Articolul 4 : Sediul Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti se stabileste in incinta Primariei Simburesti, judetul Olt.

Articolul 5 : Se numeste responsabil al Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti, domnul Foanta Ion.

Articolul 6 : Se stabileste forma de gestiune directa.

Articolul 7 : Se aproba darea in administrare a intregii infrastructuri a sistemului de alimentare cu apa potabila : retele de transport, statia de pompare, statia de clorinare/ozonare, rezervoarele de inmagazinare, contoare, toate componentele sistemului public de alimentare cu apa).

Articolul 8 : Serviciul public de alimentare cu apa are obligatia sa asigure prestarea activitatilor mentionate la articolul 7, pentru toti utilizatorii (populatie, agenti economici si institutii publice) de pe teritoriul comunei Simburesti in conditiile de calitate si cu respectarea indicatorilor de performanta stabiliti prin Regulamentul de functionare al serviciului. Activitati specifice :

- captarea si tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- inmagazinarea apei potabile;
- distributia apei potabile;
- furnizarea apei potabile;
- curatirea si igienizarea retelei de transport si de inmagazinare a apei potabile;
- orice alte activitati care tin de activitatea de furnizare a apei potabile.

Articolul 9 : Drepturile si obligatiile partilor cu privire la prestarea serviciului de alimentare cu apa, inclusiv cele pentru administrarea activitatilor specifice serviciului, sunt cele prevazute in Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti.

Articolul 10 : Se imputerniceste domnul Pirlan Constantin, viceprimar, pentru depunerea documentatiilor necesare obtinerii avizelor de functionare.

Articolul 11 : Prezenta hotarare se aduce la indeplinire de catre Primarul comunei Simburesti, judetul Olt.

Articolul 12 : Prezenta hotarare se va comunica de catre secretar Institutiei Primarului comunei Simburesti, Institutiei Prefectului judetului Olt, ANRSC Olt, si se va publica.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza secretar,

Irimescu Florea

Calugaroiu Constantin



Numarul 13 din data de 31.05.2018.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 8 voturi pentru, 0 abtineri si 0 voturi impotriva, din totalul de 8 consilieri locali prezenti.

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

AL COMUNEI SIMBURESTI, JUDETUL OLT

INFIINTAT IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL

COMUNEI SIMBURESTI, JUDETUL OLT

CAPITOLUL 1 : DISPOZITII GENERALE.

Prezentul Regulament de organizare si functionare a Serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti este elaborat in conformitate cu prevederile articolului II din Legea nr. 224/2005 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apa si canalizare nr. 241/2006, prevederile articolului 1, alineatul 2), litera a) si b), articolul 28, alineatul 2) litera a) din Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata.

Articolul 1(1) : Prevederile prezentului Regulament se aplica serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti, infiintat in subordinea Consiliului Local al comunei Simburesti, judetul Olt, sub denumirea de Serviciul Public de Alimentare cu Apa Comuna Simburesti.

(2) : Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic si institutional, precum si obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii reglementate a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, definind in continuare conditiile si modalitatile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, precum si relatiile dintre operator si utilizatorii acestor servicii.

Articolul 2 : Operatorul de servicii de alimentare cu apa, indiferent de forma de proprietate, organizare si de modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul UAT, precum si utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederile regulamentului serviciului de alimentare cu apa, intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 88/2007.

Articolul 3(1) : Elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a Serviciului public de alimentare cu apa, s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii :

- autonomiei locale;
- descentralizarii serviciilor publice;
- subsidiaritatii si proportionalitatii;
- responsabilitatii si legalitatii;
- asocierii intercomunitare;
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- protectiei si conservarii mediului natural;
- asigurarii igienei si sanatatii populatiei;
- administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a UAT;
- participarii si consultarii cetatenilor;
- liberului acces la informatiile privind serviciile publice;
- securitatea compartimentului;
- tarifyare echitabila;

- rentabilitatea, calitatea si eficienta compartimentului;
- transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul gospodaririi apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

(2) : Principiile prevazute la alineatul (1) sunt cuprinse si dezvoltate atat in Regulamentul serviciului public de alimentare cu apa, cat si in Caietul de sarcini, aprobate prin hotararea Consiliului Local Simburesti.

Articolul 4 : Organizarea, exploatarea si gestionarea compartimentului trebuie sa asigure :

- satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- functionarea optima, in conditii de siguranta, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor, dotarilor corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apa si canalizare, regulamentul serviciului si instructiunile de exploatare;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice;
- protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL 2 : ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.

Articolul 5(1) : Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apa se va realiza in gestiune directa.

(2) : Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care serviciul public de alimentare cu apa infiintat, in calitate de operator, isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilitati publice si la administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente.

(3) : Gestiunea directa se realizeaza prin structura proprie a Consiliului Local Simburesti, respectiv serviciul public de alimentare cu apa, cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local al comunei Simburesti, judetul Olt.

(4) : Gestiunea serviciului de alimentare cu apa se organizeaza la nivelul comunei Simburesti, dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si a echipamentelor tehnico-edilitare existente, si de posibilitatile de finantare a exploatarei, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Articolul 6(1) : Operatorul organizat ca si serviciu de specialitate cu personalitate juridica, este subordonat Consiliului Local Simburesti, are in administrare infrastructura si utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apa.

(2) : Operatorul care desfasoara activitate in regim de gestiune directa presteaza serviciul de alimentare cu apa din exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta acestuia, pe baza hotararii de dare in administrare a serviciului de alimentare cu apa, adoptata de consiliul local, precum si pe baza licentei, autorizatiilor, eliberate de autoritatile de reglementare competente.

Obtinerea licentelor, autorizatiilor revin comunei Simburesti, prin serviciul public de alimentare cu apa.

(3) : Operatorul care furnizeaza/presteaza servicii de utilitati publice in regim de gestiune directa are obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin pret.

Articolul 7 : Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa al comunei Simburesti, organizat in sistemul gestiunii directe, se face in baza regulamentului de organizare si functionare, intocmit in conformitate cu prevederile regulamentului-cadru aprobat prin hotarare a consiliului local, conform prevederilor articolului 1 din Legea serviciului de alimentare cu apa nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL 3 : ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.

Articolul 8 : Sediul serviciului public de alimentare cu apa va fi la adresa Comunei Simburesti, respectiv satul Simburesti, strada Principala, nr. 51, judetul Olt.

Articolul 9(1) : Conducerea serviciului este asigurata de un sef, numit in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) : Seful serviciului, impreuna cu viceprimarul, constituie conducerea executiva a serviciului, conform statutului de functii – Anexa la prezentul regulament.

SECTIUNEA 1 : PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.

Articolul 10 : Patrimoniul constituit prin mijloacele fixe si obiecte de inventar, apartin Consiliului Local al comunei Simburesti, si se atribuie in administrare serviciului public de alimentare cu apa.

Serviciul public de alimentare cu apa are in administrare :

- bunuri proprii, achizitionate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei, predate spre administrare prin protocol;
- bunuri din domeniul public al comunei, predate spre administrare prin protocol.

SECTIUNEA 2 : OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA.

Articolul 11 : Serviciul public de alimentare cu apa exercita in numele Consiliului Local Simburesti activitatile specifice serviciului public de alimentare cu apa.

Obiectul de activitate al serviciului public de alimentare cu apa, cuprinde totalitatea activitatilor necesare pentru :

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distributia apei.

Conform clasificarilor activitatilor economice nationale, aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN Rev. 2, obiectivul de activitate al compartimentului de alimentare cu apa este urmatorul :

- captarea, tratarea si distributia apei – cod CAEN 3600;
- colectarea si epurarea apelor uzate – cod CAEN 3700.

CAPITOLUL 4 : CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA, ANGAJAREA SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A PERSONALULUI.

Articolul 12(1) : Structura organizatorica a serviciului este aprobata de catre Consiliul Local Simburesti, prin hotarare. Orice modificari ulterioare a structurii organizatorice, motivate de noile reglementari legislative aparute in domeniu, precum si de stari de fapt se vor face prin hotarare de consiliu local, la initiativa Primarului comunei Simburesti, judetul Olt.

(2) : Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor reglementate de legislatia in vigoare, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ, si se face cu precadere, in procedura de urgenta.

(3) : Solutionare a litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii.

(4) : Tipurile de relatii care se stabilesc pentru serviciul de alimentare cu apa, sunt :

- relatii de subordonare fata de Consiliul Local al comunei Simburesti, judetul Olt;*
- relatii de colaborare cu toate serviciile si compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Simburesti, agenti economici sau institutii publice.*

Articolul 13 : Numirea sau eliberarea din functie a personalului din cadrul serviciului de alimentare cu apa, precum si sanctionarea acestuia se face de catre primar, in conditiile prevazute de Codul muncii si celelalte reglementari in domeniu, prin dispozitie a Primarului comunei Simburesti, judetul Olt.

Articolul 14 : Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau proba practica, conform prevederilor legale si a pregatirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL 5 : BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI.

Articolul 15 : Primaria comunei Simburesti – serviciul de alimentare cu apa, va intocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului Local al comunei Simburesti, judetul Olt, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Articolul 16 : Bugetul de venituri si cheltuieli al serviciului de alimentare cu apa este format din :

- venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizatori persoane fizice/juridice, pe baza contractelor incheiate cu acestea;*

Articolul 17 : Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national, si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate.

Articolul 18 : Pentru desfasurarea unor activitati pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de catre Consiliul Local al comunei Simburesti, judetul Olt.

Organigrama serviciului aprobata odata cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de catre consiliul local.

Articolul 19 : Sarcinile serviciului (functionale si de productie) prevazute in prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrari pe care acesta trebuie sa le realizeze, urmand a indeplini si alte sarcini specifice.

Stabilirea de atributii pentru compartimentele de munca nu absolve conducerea serviciului de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii, pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea cheltuielilor de productie.

Articolul 20 : Relatiile comerciale ale serviciului public cu agenti economici care se vor desfasura pe baze contractuale.

Preturile pentru serviciul public de alimentare cu apa vor fi elaborate in conformitate cu prevederile normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 65/2007, avizate de ANRSC si aprobate prin hotarare de catre consiliul local.

CAPITOLUL 6 : INVESTITII.

Articolul 21 : Planul de investitii al serviciului de alimentare cu apa al comunei Simburesti, judetul Olt, va fi aprobat de catre Consiliul Local al comunei Simburesti prin hotarare, la propunerea primarului, si va include investitii in infrastructura proprie si investitii in modernizarea, extinderea si dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apa.

Articolul 22(1) : Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii :

- a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- b) pastrarea veniturilor realizate din aceste activitati, la nivelul comunitatilor locale si utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii serviciului;
- d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, in conditiile legii;
- e) respectarea legislatiei in vigoare privind achizitiile publice ;
- f) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

(2) : Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale UAT, aferente sistemelor de utilitati publice, se asigura din urmatoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligatiile asumate prin actele juridice pe baza carora aceste organizatii isi desfasoara gestiunea serviciului ;

- credite bancare, ce pot fi garantate de catre autoritatea administratiei publice locale, de guvern sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;

- fonduri nerambursabile obtinute pentru angajamentele bilaterale sau multilaterale;

Fonduri special constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autoritatii administratiei publice locale, potrivit legii;

- fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

- participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul construieste-opereaza-transfera si variante ale acestuia, in conditiile legii;

- fonduri puse la dispozitie de utilizatori;

- alte surse, constituite potrivit legii.

(3) : Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale UAT apartin domeniului public al UAT, dar sunt finantate din fonduri publice.

(4) : Obiectivele de investitii promovate de autoritatea administratiei publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilitati publice, ce implica fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizeaza in listele anuale de investitii ale UAT anexate la bugetul local, si se aproba odata cu acesta prin hotarare a consiliului local.

(5) : Obiectivele de investitii mentionate la alineatul 4 se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea, aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) : Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat al consiliului local, aferente sistemelor de utilitati publice, se face cu diligena unui bun proprietar.

CAPITOLUL 7 : STRUCTURA ORGANIZATORICA.

Organigrama serviciului.

Statul de functii.

Contractul individual de munca-cadru- contract de prestari servicii.

Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de alimentare cu apa.

Regulament intern.

ORGANIGRAMA SERVICIULUI.

Articolul 23 : Structura organizatorica a serviciului la data infiintarii acestuia, este prevazuta in organigrama anexata la prezentul regulament.

Pe parcursul realizarii activitatilor ce ii revin, organigrama serviciului va putea fi modificata de consiliul local, conform normelor de structura si cerintelor de productie.

CAPITOLUL 8 : ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI.

Articolul 24 : In domeniul serviciului de alimentare cu apa se asigura :

- *exploatarea instalatiilor de alimentare cu apa potabila, captare, tratare, pompare, transport, inmagazinare si distributie a apei, in scopul satisfacerii cantitative si calitative a cerintelor populatiei si agentilor economici;*
- *preluarea apei din subteran prin adoptarea unor solutii tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale si a traseelor celor mai scurte;*
- *supravegherea in conditiile stabilite de lege a potabilitatii apei, precum si a zonelor de protectie pentru captarile, instalatiile de tratare, rezervoarele, statiile de pompare si de alimentare cu apa potabila, statiile de pompare;*
- *dezvoltarea, extinderea retelelor de distributie a apei potabile, indeosebi pentru satisfacerea cerintelor impuse de realizarea cvartalelor de locuinte;*
- *monteaza apometrele necesare masurarii debitelor de apa vanduta consumatorilor;*
- *realizarea si exploatarea instalatiilor si retelelor de colectare si transport;*
- *alimentarea cu apa potabila a populatiei cu prioritate fata de orice alte folosinte de apa;*
- *exploatarea, intretinerea si mentinerea instalatiilor si a intregului sistem de alimentare cu apa in stare permanenta de functionare;*
- *controlul retelelor de distributie, aductiune a apei, privind inlaturarea pierderilor din retelele de distributie, depistarea si sanctionarea utilizatorilor si eliminarea risipei de apa pana la consumatori;*
- *asigura facturarea consumului de apa al abonatilor;*
- *incaseaza contravaloarea apei potabile furnizate;*
- *tine evidenta abonatilor;*
- *executa silit abonatii care nu isi achita in termenul legal obligatiile de plata ;*
- *urmarirea indeplinirii integrale a obligatiilor ce revin agentilor economici privind asigurarea cu apa industrial din surse proprii;*
- *controlul permanent asupra modului in care agentii economici racordati la retelele publice de alimentare cu apa potabila industriali indeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rationala a apei preluate, inlocuirea in procesul de productie a apei potabile cu apa industriala;*
- *asigura si raspunde si de alte probleme privitoare la alimentarea cu apa;*
- *elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentatiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ si cantitativ a sistemului de alimentare cu apa;*
- *elaborarea documentatiilor tehnice pentru achiziitiile publice aprobate prin buget;*
- *controlul permanent al activitatii economice in vedea optimizarii functionarii serviciului.*

Articolul 25 : Responsabilitati privind activitatea de protectie a mediului :

- *intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al Agentiei pentru Protectia Mediului;*

- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectie a mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu ;
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul serviciului privind problematica protejarii mediului;
- intocmeste si urmareste aplicarea programeor de prevenire a poluarii mediului, a programelor de combatere a efectelor poluarii;
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrarile cu impact asupra mediului;
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor compartimentului in domeniul energiei si protectie mediului.

Articolul 26 : Responsabilitati privind licentele si autorizatiile :

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc.;
- intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarire comunală (ANRSC).

Articolul 27 : Eliberarea de avize, adeverinte :

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea serviciului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Articolul 28 : Raportari statistice, ANRSC, Mediu :

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare, elaboreaza si trimite la termenele solicitate rapoartele statistice, solicitate de directia de statistica, ANRSC, Agentia de mediu, Apele romane, ITM.

Articolul 29 : Activitatea de intretinere si reparatii :

- raspunde de mentinerea in functiune la parametri tehnici proiectati a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaboreaza graficul de opriri pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina intreruperea productiei si le supune aprobarii serviciului;
- raspunde impreuna cu celelalte structuri de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile proiectelor, din caietul de sarcini si din normele de intretinere si reparatii, urmand sa nu se efectueze nici o modificare fara aprobarile prevazute de lege;
- asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unitati specializate a lucrarilor de revizie, reparatii la masinile, utilajele si instalatiile din dotarea serviciului;
- raspunde de intretinerea corespunzatoare a instalatiilor, controleaza modul in care se realizeaza intretinerea reparatiilor;
- ia masuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar cand acestea nu mai pot fi folosite in cadrul unitatii le comunica organului ierarhic superior in vederea transferului pentru fondurile fixe care nu isi mai gasesc utilizare in economia nationala, intocmeste formele legale de scoatere din functiune si dupa aprobare procedeaza la recuperarea pieselor si subansamblelor provenite din dezmembrare;
- aplica normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigura receptia masinilor, utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta in functionare, pe baza documentatiilor tehnice ale acestora;
- elaboreaza programe anuale operative de intretinere si reparatii, raspunde de respectarea cu strictete a acestora;
- stabileste lucrarile din programul anual de reparatii care urmeaza sa fie executate prin unitati specializate;
- asigura incheierea contractelor cu agenti economici de reparatii specializati si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigura dotarea cu scule, dispozitive si masini de transport si ridicat;
- analizeaza operativ accidente tehnice aparute la utilaje, stabileste cauzele, efectele acestora, raspunderile;

- ia masuri operative pentru repunerea in functiune si prevenirea avariilor;
- colaboreaza cu alte unitati la eliminarea unor accidente tehnice la masini, utilaje si instalatii, si repunerea in functiune in cel mai scurt timp a acestora;
- raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune a mijloacelor de ridicat, ia masuri pentru eliminarea deficientelor constatate;
- intocmeste si tine la zi documentele de evidenta a masinilor, utilajelor si instalatiilor, precum si documentele specifice activitatilor de intretinere-reparatii.

Articolul 30 : Asigurarea pieselor de schimb :

- stabileste necesarul anual de piese de schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii proprii;
- stabileste piesele de schimb ce pot fi reconditionate in conditii de eficienta economica, siguranta in functionare si asigura reconditionarea lor;
- stabileste codurile/reperetele pentru piesele de schimb ce urmeaza a se aproviziona pe baza de comanda;
- urmareste sistematic comportarea in exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrarile de intretinere si reparatii proprii, si pe baza concluziilor desprinse ia masuri de imbunatatire a modului de exploatare a masinilor, utilajelor si instalatiilor.

Articolul 31 : Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar :

- face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele, autovehiculele, mijloacele aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului si face justificarile necesare in acest sens;
- întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Articolul 32 : Asigurarea cu materii prime, materiale si combustibili :

- achiziitiile de materii prime, materiale si combustibili se fac prin SEAP in urma referatelor de necesitate;
- organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materiilor prime si materialelor aprovizionate ;
- face propuneri privind componenta comisiilor de receptie;
- ia masuri pentru trimiterea de delegate la furnizori in vederea receptiilor produselor;
- ia masuri pentru preantampinarea formarii stocurilor de materiale;
- raspunde de gospodarirea judicioasa a materiilor prime, materialelor, combustibililor si ambalajelor;
- expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pana la receptia finala;
- executa si alte sarcini la dispozitia organelor de conducere, a primariei din comuna Simburesti, cu respectarea regulamentelor in vigoare.

Articolul 33 : Colaborarea cu biroul financiar-contabil :

- raspunde de modul de stabilire a pretului, precum si de aplicarea intocmai a preturilor si tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a pretului la apa potabila, in vederea cresterii operativitatii si eficacitatii in stabilirea acestora;
- raspunde de intocmirea corecta a documentatiilor pentru stabilirea si modificarea tarifelor.

Articolul 34 : responsabilitati in prevenirea si stingerea incendiilor :

- actioneaza pentru inlaturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectare normelor psi;
- verifica modul de intretinere si functionare a masinilor, instalatiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingatoarelor si a celorlalte mijloace de prevenire si stingere a incendiilor, existente in dotarea serviciului, precum si cunoasterea modului de folosire a acestora de personalul desemnat;
- intocmeste planul de aparare impotriva incendiilor si il supune spre aprobare;
- participa la actiunile de stingere a incendiilor izbucnite.

CAPITOLUL 9 : RASPUNDERI SI SANCTIUNI.

Articolul 35 : Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate.

Articolul 36 : Potrivit prevederilor articolului 47 din Legea nr. 51/2006 :

- *constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 de lei urmatoarele fapte :*
 - *modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice;*
- *constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 de lei la 5.000 de lei urmatoarele fapte :*
 - *incalcarea de catre operator a prevederilor reglementarilor tehnice si comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor;*
 - *refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii de reglementare competente datele si informatiile solicitate, sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatii necesare desfasurarii acesteia.*
- *constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 30.000 de lei la 50.000 de lei, urmatoarele fapte :*
 - *refuzul operatorului de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acesteia in indeplinirea atributiilor sale;*
 - *neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control;*
 - *furnizarea/prestarea serviciului fara licenta eliberata potrivit prevederilor legislatiei in vigoare sau cu licenta a carei valabilitate a expirat;*
 - *practicarea unor preturi mai mari decat cele aprobate de catre Consiliul Local Simburesti, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente;*
 - *aprobarea obiectivelor de investitii aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii;*
 - *nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienii publice, a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei ;*
- *Consiliul Local Simburesti poate stabili, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decat cele prevazute la alineatul 1)-4), care constituie contravenții in domeniul serviciilor de utilitati publice.*

Articolul 37(1) : Constatarea contravențiilor prevazute de prezentul regulament si aplicarea sanctiunilor se face de catre reprezentanti imputerniciti ai Primarului, potrivit competentelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) : In vederea constatarii contravențiilor prevazute la articolul 36, reprezentantii imputerniciti prevazuti la alineatul 1) au acces, daca acest lucru se impune, in conditiile legii, in cladiri, incaperi, la instalatii si in orice alt loc, unde au dreptul sa verifice instalatiile de utilizare, precum si sa execute masuratori de determinari. Atat operatorul, cat si utilizatorii, sunt obligati sa puna la dispozitie reprezentantilor imputerniciti documentele solicitate.

(3) : Organele de Politie sunt obligate sa acorde, la cerere, sprijin reprezentantilor imputerniciti.

(4) : Dispozitiile referitoare la contravenții, se completeaza cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

CAPITOLUL 10 : DISPOZITII FINALE.

Articolul 38 : Serviciul public de alimentare cu apa administreaza bunurile incredintate de Consiliul Local Simburesti.

In cazul angajarii raspunderii contractuale sau delictuale a compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silita asupra bunurilor proprietate publica aflate in administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, imprescriptibile si inesesizabile, si asupra lor nu se pot stabili garantii, neaflandu-se in circuitul civil.

Articolul 39 : Reglementarile din prezentul Regulament se vor corela in permanenta si se vor intregi cu toate prevederile legale in materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioara, in masura in care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare si functionare a compartimentului utilitati publice.

Articolul 40 : Desfasurarea de activitati care nu intra in sfera atributiilor de serviciu stabilite prin prezentul Regulament de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa al comunei Simburesti si a caietului de sarcini, se stabilesc prin dispozitie a Primarului, sau prin hotarare a Consiliului Local Simburesti, constituie abatere si se sanctioneaza conform legii.

Articolul 41 : Prezentul Regulament de organizare si functionare intra in vigoare de la data aprobarii.

Presedinte de sedinta,

Irimescu Florea

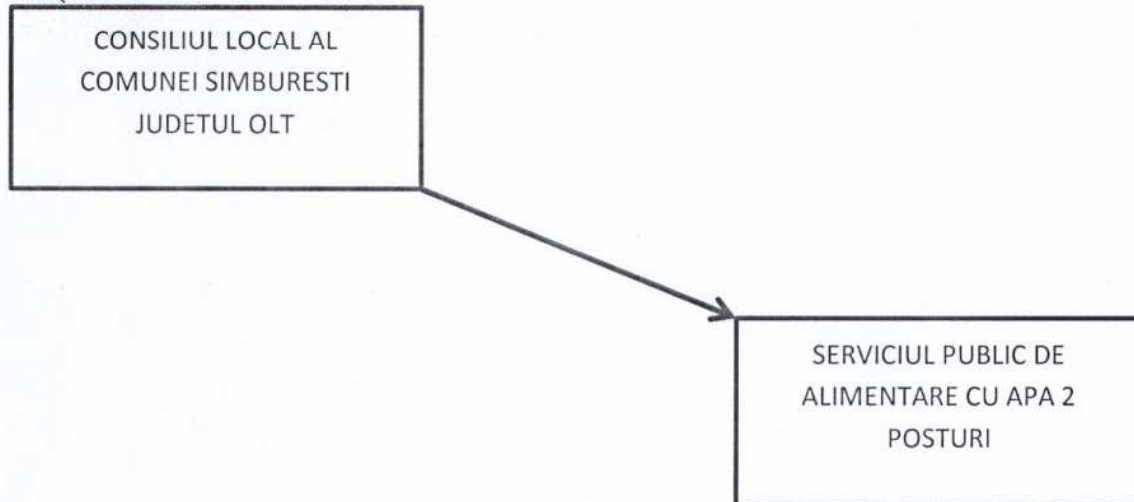


Contrasemneaza secretar,

Calugaroiu Constantin

ORGANIGRAMA

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA COMUNA SIMBURESTI



Presedinte de sedinta,
Irimescu Florea



Contrasemneaza secretar,
Calugaroiu Constantin

STAT DE FUNCTII

AL SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE
AL COMUNEI SIMBURESTI, JUDETUL OLT

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel de studii	Nr. posturi	Specialitatea studiilor	Posturi vacante/ ocupate
1.			Administrator	medii	1		
2.			Muncitor	medii	1		

Presedinte de sedinta,
Irimescu Florea



Contrasemneaza secretar,
Calugaroiu Constantin