

România
Județul Olt
Comuna Sâmburești
Consiliul Local

H O T Ă R Ă R E,

cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂMBUREȘTI, JUDEȚUL OLT,

Având în vedere :

- proiectul de hotarare cu nr. 1852/08.07.2019 inițiat de către primar;
- expunerea de motive cu nr. 1853/08.07.2019 a Primarului comunei Sâmburești;
- raportul de susținere cu nr. 1854/08.07.2019 al aparatului propriu de specialitate;
- avizele cu nr. 1975-1977/25.07.2019 ale Comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- prevederile Legii nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale art. 19, alin. (2);
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare, art. 3, alin. (2), art. 42, alin. (4), art. 80;
- prevederile Legii nr. 50/2019 – Legea bugetului de stat pe anul 2019;
- prevederile HCL Sâmburești cu nr. 8/29.03.2019 cu privire la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2019;
- prevederile OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și programarea unor termene;
- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr. 52/2003 cu privire la transparența decizională în administrația publică, articolul 7;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 cu privire la Codul administrativ, articolul 129, alin. 2), lit. a);

In temeiul Ordonanței de urgență nr. 57/2019 cu privire la Codul administrativ, articolul 128, articolul 139, alineatul 1 și articolul 196, alineatul 1, litera a),

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articolul 1 : Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019, în conformitate cu datele din raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei Sâmburești, conform Anexei cu nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2: Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform Anexei cu nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 3: Primarul comunei Sâmburești, prin serviciile de specialitate din cadrul instituției, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Articolul 4 : Hotărârea se va comunica de către secretar Instituției Primarului comunei Sâmburești, persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Olt în vederea exercitării controlului asupra legalității actului administrativ, și se va publica.



Președinte de ședință,

Tonea Nicolae

Contrasemnează secretar,

Călugăroiu Constantin

Numarul 33 din data de 29.07.2019.

Hotararea a fost adoptată cu votul pentru a 9 consilieri, 0 abțineri, 0 voturi împotriva din totalul de 9 consilieri locali prezenți.

România
Județul Olt
Comuna Sâmburești
Consiliul local

Anexa Nr.1 la H.C.L. Sâmburești Nr.32/29.07.2019.
Aprobat,
Primar

Preda Iulian



R A P O R T

cu privire analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol, în format scris și în format electronic.

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute, pe categorii, modul de utilizare a suprafeței agricole, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigat, numărul pomilor, efective de păsări și animale, utilaje și instalații agricole.

Registrul agricol constituie bază de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol în vederea vânzării produselor pe piață, starea materială pentru situații de protecție socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informațional și statistic.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Modelele declarațiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, precum și a notelor de constatare întocmite de persoanele prevăzute la art. 9 alin. (1), cu prilejul verificărilor privind situația reală, se stabilesc prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

Având în vedere prevederile art.8 alin.(4) din Ordinul Nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, potrivit căroră „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, la nivelul comunei Sâmburești s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Referitor la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2019, se constata următoarele:

În prezent, la nivelul comunei Sâmburești sunt constituite 25 de volume de Registru agricol, în care sunt înregistrate 976 poziții, din care 8 poziții au fost înregistrate în semestrul I al anului 2019.

În conformitate cu prevederile art.45 din Ordinul Nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, în semestrul I al anului 2019 nu au fost înregistrate contracte de arendă.

În conformitate cu prevederile art.42 din Ordinul Nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, au fost înregistrate un număr de 4 atestate de producător și 4 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Presedinte de ședință,

Tonea Nicolae



Contrasemnează secretar,

Călugăroiu Constantin

Aprobat,
Primar
Preda Iulian



Program de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector.

2. Se va aduce la cunoștința persoanelor înscrise în Registrul agricol formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector.

3. Se va continua utilizarea aplicației privind Registrul agricol în format electronic, în vederea interconectării ulterioare a acesteia cu Registrul Agricol Național (RAN).

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector;
Vaiman Cristiana-inspector;
Matei Nicoleta-referent.

4. Registrul agricol se va întocmi și tine la zi, în format scris și electronic.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector;
Vaiman Cristiana-inspector;
Matei Nicoleta-referent.

5. Semestrial, se va înainta adresă către Camera Notarilor Publici pentru verificarea dezbaterei succesiunii în registrul de evidență a procedurilor succesoriale pentru persoanele decedate înscrise în Registrul agricol.

Termen: Permanent.

Răspunde: Călugăroiu Constantin-secretar.

6. Semestrial, se va înainta adresă către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor pentru verificarea în registrul de decese a persoanelor decedate înscrise în Registrul agricol.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector;
Matei Nicoleta-referent.

7. Se va continua colaborarea dintre Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe și Compartimentul Agricultură și Registrul Agricol din cadrul Primăriei comunei Sâmburești, în urma căreia prin eliberarea adeverinței ce cuprinde suprafețele și categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe și cele ale compartimentului emitent.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector;
Matei Nicoleta-referent;
Nițulescu Marian-inspector.

8. Se vor înainta adrese către Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe pentru transmiterea de informații referitoare la comunicarea numelor și prenumelor persoanelor care sunt impuse la rolul fiscal cu terenuri agricole aflate pe raza administrativ-teritorială a comunei Sâmburești.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector;
Vaiman Cristiana-inspector;

9. Semestrial, se va verifica concordanța dintre cele două birouri în Registrul agricol, în format electronic.

Termen: Permanent.

Răspunde: Manea Ștefan-inspector;
Vaiman Cristiana-inspector;
Matei Nicoleta-referent.

10. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către persoana cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Termen: Permanent.

Răspunde: Preda Iulian-primar.

Președinte de ședință,

Contrasemnează secretar,



Manea Nicolae

Călugăroiu Constantin